

Рассмотрено на педсовете
МБДОУ «Ямашурминский
детский сад «Йолдыз»
Протокол № 1 от 28.08.2024г.

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ
«Ямашурминский детский сад»
«Йолдыз»
Л.М.Гимадиева
Приказ № 26 – од от 31.08.2024г.



Годовой план
МБДОУ «Ямашурминский
детский сад «Йолдыз»
на 2024-2025 учебный год

Рассмотрено на педсовете
МБДОУ «Ямашурминский
детский сад «Йолдыз»
Протокол № 1 от 28.08.2024г.

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ
«Ямашурминский детский сад»
«Йолдыз»
_____ Л.М.Гимадиева
Приказ № 26 – од от 31.08.2024г.

Годовой план
МБДОУ «Ямашурминский
детский сад «Йолдыз»
на 2024-2025 учебный год

СТРУКТУРА ГОДОВОГО ПЛАНА

1	Информационная карта МБДОУ	4
2	Общая характеристика образовательной организации	5
3	Пояснительная записка	7
4	Цели и задачи 2024-2025 учебный год	7
I	Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	8
1.1	Реализация образовательных программ	8
1.1.1.	Реализация дошкольной образовательной программы	8
1.1.2	Реализация дополнительных общеразвивающих программ	9
1.1.3	Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий	10
1.1.3.	Летняя оздоровительная работа	11
1.2	Работа с семьями воспитанников	12
1.2.1.	План-график взаимодействия	12
1.2.2	График родительских собраний	15
II	АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	17
2.1	Методическая работа	17
2.1.1.	План основной методической деятельности	17
2.1.2.	План педагогических советов	24
2.1.3	Открытые коллективные просмотры (взаимопосещения)	27
2.2	Нормотворчество	28
2.2.1	Разработка документации	28
2.2.2	Обновление документации	28
2.3	Работа с кадрами	28
2.3.1	Аттестация работников.	28
2.3.2.	Повышение квалификации работников	29
2.3.3.	Охрана труда	29
2.4.	Контроль и оценка деятельности	30
2.4.1	Внутрисадовый контроль	30
2.4.2.	Внутренняя система оценки качества образования	31
2.4.3.	Внешний контроль деятельности детского сада	32
III	Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	32
3.1.	Закупка и содержание материально-технической базы	32
3.1.1.	Организационные мероприятия	32
3.1.2.	Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов	33
3.1.3.	Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды	34
3.1.4.	Энергосбережение	36
3.2.	Безопасность	36
3.2.1	Антитеррористическая защищенность	36
3.2.2.	Пожарная безопасность	39
3.3.	Ограничительные меры	43
3.3.1.	Профилактика COVID-19	43
IV	Приложения к годовому плану	46
4.1	План мероприятий по противопожарной безопасности МДОУ «Ямашурминский детский сад «Йолдыз» на 2024- 2025 учебный год	46

4.2	План мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму в МДОУ «Ямашурминский детский сад «Йолдыз» на 2024 - 2025 учебный год	49
4.3	План работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма в МДОУ «Ямашурминский детский сад «Йолдыз» на 2024-2025 учебный год	51
19	Годовой план по медицинскому обслуживанию детей в МДОУ «Ямашурминский детский сад «Йолдыз»	55
20	Годовой план работы с подшефными детскими садами на 2024 – 2025 учебный год	
V	ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	58

1. Информационная карта

Полное наименование ДОУ	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Ямашурминский детский сад «Йолдыз» Высокогорского муниципального района Республики Татарстан
Сокращенное наименование	МБДОУ «Ямашурминский детский сад «Йолдыз»
Тип образовательной организации	Дошкольная образовательная организация
Организационно-правовая форма	Учреждение
Правоустанавливающие документы	Устав МБДОУ «Ямашурминский детский сад «Йолдыз»
Лицензия (номер, дата выдачи, кем выдано)	№ 7090 от 28.08.2015 Министерство образования и науки Республики Татарстан
Местонахождение, телефон, факс, электронная почта ДОУ. Фамилия, имя, отчество руководителя	МБДОУ «Ямашурминский детский сад «Йолдыз» расположен по адресу: РТ, Высокогорский район, село Ямашурма, улица Советская, дом 2 а электронная почта: yoldyz.yamash@mail.ru. Телефон: 884365 3 29 67 Руководитель: Гимадиева Лейля Мансуровна
Учредитель	Высокогорский районный исполнительный комитет Республики Татарстан
Режим работы	5-дневная рабочая неделя, 10,5 часовой рабочий день

	с 7.00 до 17.30
--	-----------------

Учреждение предназначено для осуществления образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста от 1,5 до 7 лет.

Образование осуществляется на татарском языке.

Режим работы учреждения: 10.30-ти часовое, пребывание детей с 7.00 до 17.30 часов, при пятидневной рабочей неделе. Выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.

В учреждении функционирует 4 разновозрастные группы общеразвивающей направленности.

Основная цель деятельности МДОУ «Ямашурминский детский сад «Йолдыз» (далее ДОУ): организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основной образовательной программе дошкольного образования.

Основными задачами ДОУ являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение полноценного познавательного, речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2. Общая характеристика образовательной организации.

Учреждение предназначено для осуществления образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста от 1,5 до 7 лет.

Образование осуществляется на татарском языке.

Режим работы учреждения: 10.30-ти часовое пребывание детей с 7.00 до 17.30 часов, при пятидневной рабочей неделе. Выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Проектная допустимая численность воспитанников: 80 детей; численность выбывших воспитанников за 2023-2024 учебный год 21 – человек; из них выпускников, поступивших в школу -18 детей, выбывших по медицинским показателям – нет, выбывших по иным причинам – нет. Численный состав контингента воспитанников в 2024 учебном году – 65 детей.

В учреждении функционирует 4 разновозрастных групп общеразвивающей направленности.

Группа	Мальчики	Девочки	Всего
--------	----------	---------	-------

Вторая группа раннего возраста	7	6	13
Младшая группа	7	7	14
Средняя разновозрастная группа	12	6	18
Старше подготовительная группа	14	6	21
Итого	40	25	66

Сотрудники детского сада:

Заведующая детским садом – Гимадиева Лейля Мансуровна , образование высшее, педагогический стаж - 20 лет.

Старший воспитатель – Яруллина Алсу Рафиковна , образование высшее, педагогический стаж - 10 лет.

Медсестра – Хасбиуллина Альбина Илгизовна, образование средне – специальное, стаж работы – 16 лет

Музыкальный руководитель – Сафиуллина Лилия Альбертовна, образование высшее педагогический стаж работы - 14 лет.

Детский сад работает по примерной основной образовательной программе дошкольного образования от Приказ №26 – од от 31.08.23 г, по образовательной программе МБДОУ «Ямашурминский детский сад «Йолдыз» на основе разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264) (далее – ФГОС ДО) и федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847) (далее – ФОП ДО).

Нормативно-правовой основой для разработки Программы являются следующие нормативно-правовые документы:

- Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

- Указ Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»
- Федеральный закон от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 999-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264);
- Федеральная образовательная программа дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года № 373, зарегистрировано в Минюсте России 31 августа 2020 г., регистрационный № 59599);
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28, зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573);
- «Куаныч» – «Радость познания» - региональная образовательная программа дошкольного образования.
- Муниципальные и локальные документы.

Пояснительная записка

Цели и задачи 2024-2025 учебный год

Цель: Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи:

- 1) Создать единое образовательное пространство оздоровления, воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания;
- 2) Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.
- 3) Обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
 - повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
 - обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
 - модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.
 - организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды.

4) Акцентировать внимание педагогов на методах и средствах формирования речевой компетентности детей дошкольного возраста с учетом национальных, семейных ценностей.

Основные задачи консультативного пункта ДОУ:

- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития, воспитания и обучения ребенка дошкольного возраста, не посещающего дошкольное учреждение;
- информирование родителей (законных представителей), об оказании квалифицированной помощи ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;

обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольное образовательное учреждение.

В основе образовательного процесса в Детском саду лежит взаимодействие педагогических работников, администрации и родителей. Основными участниками образовательного процесса являются дети, родители, педагоги.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
Воспитательная работа		
Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков функциональной грамотности	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Направить воспитателей на повышение квалификации по направлениям реализации ФОП ДО и ФАОП ДО: совершенствование компетенций воспитателей детских садов в контексте новых образовательных программ 2023»	октябрь	заведующий

Организовать участие воспитателей в дистанционной конференции по формированию начал патриотизма и чувства гражданственности у детей дошкольного возраста в условиях семьи и ДОО	апрель	заведующий
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель
Проанализировать и обновить содержание ООП ДО при необходимости	май–июль	старший воспитатель, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий из ООП ДО	в течение года	воспитатели
Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	воспитатели групп, старший воспитатель
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования	май-июль	воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	старший воспитатель

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагоги дополнительного образования
Формировать учебные группы	Август, сентябрь	педагоги дополнительного

		образования
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август, сентябрь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель–август	педагоги дополнительного образования

1.1.3 Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Сентябрь	Заведующий
Разместить на официальном сайте детского сада вкладку «Дистанционное обучение» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.	январь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»

1.1.4. Летняя оздоровительная работа

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	Воспитатели, завхоз
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	Завхоз старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	завхоз
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья	май	медсестра

воспитанников		
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	медсестра
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	воспитатели
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старший воспитатель

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"> – согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); – заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.) 	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник
Организовать и провести День открытых дверей	апрель	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечить проведение субботников	октябрь,	завхоз

	апрель	
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	Заведующий, старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Безопасный интернет детям»	январь	Воспитатели групп
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	старший воспитатель, воспитатели
Круглый стол «Обеспечение информационной безопасности дошкольника»	Январь	Старший воспитатель, воспитатели
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	Старший воспитатель,

		воспитатели
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в библиотеку по теме: «Родной край»	ноябрь	воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Воспитание патриотических чувств через формирование любви к родному краю»	декабрь	старший воспитатель, воспитатели
Организовать родительский ринг «Национальное воспитание воспитанников»	март	Воспитатели групп
Провести совместную с воспитанниками акцию «Открытка ветерану»	накануне 9 мая	воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать утренник ко Дню знаний	1 сентября	воспитатели, музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать мероприятия посвященные ко Дню отца в России	16 октября	в музыкальный руководитель, воспитатели,
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	27 ноября	воспитатели, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 19 по 23 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	23 февраля	воспитатели,
Организовать концерт к Международному женскому дню	8 марта	воспитатели, музыкальный руководитель
Утренник посвященный дню рождения Г.Тукая	26 апреля	воспитатели, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель

Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников

Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Секреты воспитания вежливого человека»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Современные технологии речевого развития. Семейные ценности»	март	старший воспитатель, воспитатели, родители
Провести тренинг «Мир детский и мир взрослый»	май	воспитатели
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	старший воспитатель, воспитатели

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Внедрение ФОП: актуальность и перспективы. 1. Анализ работы за прошедший учебный год. 3. Знакомство родителей с образовательной программой и годовым планом ДОО с учетом ФГОС ДО и ФОП ДО. 4. Организация детского питания. 5. Выбор родительского комитета.	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период. 1. Результаты освоения детьми федеральной образовательной программы дошкольного образования. 2. Итоги работы ДОО за учебный год. 3. О подготовке к летнему оздоровительному периоду 4. Отчет о работе родительского комитета	заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	2 группа раннего возраста: «Адаптация в саду, как помочь ребенку?»	Воспитатели
	Младшая группа «Кризис 3-х лет»	Воспитатели
	Средняя группа: «Особенности образовательного процесса	Воспитатели

	в средней группе»	
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» «Информационная безопасность детей»	воспитатели
январь	2 группа раннего возраста «Роль семьи в формировании навыков самообслуживания»	воспитатели
	Младшая группа «Как бороться с детскими истериками»	воспитатели
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	воспитатели
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой» «Цифровая грамотность детей»	воспитатели
май	2 группа раннего возраста: «Развитие мелкой моторики в домашних условиях»	воспитатели
	Младшая группа: «Роль семьи в преодолении речевых нарушений у детей»	воспитатели
	Средняя группа: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатели
	Старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	воспитатели

II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	Заведующий, старший воспитатель
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	Заведующий, старший воспитатель,
Обновить материально-техническую базу	май–август	Заведующий,

методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор)		старший воспитатель
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	Заведующий, старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	Старший воспитатель
Сформировать план внутри садовского контроля	июнь	старший воспитатель
Оформить публичный доклад по самообследованию МБДОУ «Йолдыз «Ямашурминский детский сад».	апрель	старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	старший воспитатель, воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	декабрь	старший воспитатель, воспитатели.
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель, воспитатели

Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Ответственный за ведение сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	старший воспитатель, воспитатели
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года	декабрь	старший воспитатель, воспитатели
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года педагога и наставника	декабрь	старший воспитатель, воспитатели
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	старший воспитатель, воспитатели
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	старший воспитатель, воспитатели
Подготовить план мероприятий ко дню рождения Г.Тукая	март	старший воспитатель, воспитатели.

Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	старший воспитатель, воспитатели
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		
	Сентябрь	
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	заведующий, старший воспитатель
Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	В течение года	заведующий, старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение года	старший воспитатель

4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	старший воспитатель
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель

Обеспечить подготовку к конкурсам: Республиканский конкурс «Авыл укытучысы-2024» -муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»; -республиканский конкурс «Ин милли тэрбияче»	в течение года	старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне района, республики, региона	в течение года	старший воспитатель
4.4. Просветительская деятельность		
Организовать конференцию «Формирование нравственных ценностей через приобщение детей к трудовому воспитанию»	сентябрь	Старший воспитатель
Организовать круглый стол «Формирование у детей привычек здорового образа жизни»	сентябрь	медсестра
Организовать семинар «Современные технологии развития детей раннего дошкольного возраста в условиях ДОУ»	октябрь	старший воспитатель
Организовать практикум «Использование образцов народной культуры и традиций в нравственно-патриотическом воспитании детей в ДОУ»	ноябрь	старший воспитатель, воспитатели
Организовать педагогическую дискуссию «Современный воспитатель»	ноябрь	старший воспитатель, воспитатели
Организовать конференцию из опыта работы на тему: «Теоретические и прикладные аспекты методической работы воспитателя детей дошкольного возраста»	декабрь	старший воспитатель, воспитатели
Провести консультацию «Организация и руководство творческими играми детей»	декабрь	старший воспитатель, воспитатели
Провести методическое совещание «Самообразование педагогов – как фактор повышения профессиональной компетентности»	январь	старший воспитатель, воспитатели
Организовать семинар–практикум « Развитие общения в семье»	январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол ««Современные проблемы этнокультурного воспитания детей дошкольного возраста в контексте реализации ФОП ДО»	февраль	старший воспитатель
Консультация «Метод моделирования в экологическом воспитании дошкольников»	февраль	старший воспитатель
Организовать тренинг «Дошкольный возраст – время игр»	март	Инструктор по физической культуре

Организовать семинар-практикум ««Прогулка как приоритетное средство развития дошкольников»».	март	старший воспитатель
Организовать мастер –класс «Игровые технологии в обучении детей дошкольного возраста правилам дорожного движения»;	апрель	старший воспитатель, воспитатели
Организовать семинар «Создание условий для познавательно – исследовательской деятельности с целью повышения познавательной активности детей дошкольного возраста.»»	май	старший воспитатель
Организовать мастер-класс «Роль дыхательной гимнастики, как метод оздоровления дошкольников»	май	медработник
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции

2.1.2. План педагогических советов

Педагогический совет №1

Тема: «Организация воспитательно- образовательного процесса на 2024-2025 учебный год в соответствии с ФООП ДО»

Цель: определение основных направлений повышения качества работы ДОУ в 2024 – 2025 учебном году с учётом ФООП.

Форма проведения: дискуссия

Время проведения: 29 августа 2024 г.

№	Содержание работы	ответственный
1	Выборы председателя и секретаря педагогического совета.	Заведующий ДОУ
2	Подведение итогов летний оздоровительной компании.	Воспитатели
3	Активизировать действия воспитателей по усовершенствованию РППС в соответствии с ФООП ДО	Заведующий ДОУ Старший воспитатель
4	Задачи и перспективы развития ДОУ на 2024-2025 учебный год.	Старший воспитатель
5	Обсуждение и утверждение годового плана, сетки занятий, режима дня, годового плана,	Заведующий ДОУ Старший воспитатель

	программа развития	
6	Согласование и утверждение перспективных планов, программ дополнительного образования, графиков работы, циклограмм.	Старший воспитатель
8	Утверждение положений, должностных инструкций, локальных актов ДОУ.	Заведующий ДОУ
Подготовка к педагогическому совету		
1	Подготовка анализа летне-оздоровительного периода	воспитатели
2	Разработка годового плана, карты максимальной нагрузки, режима дня для возрастных групп.	Старший воспитатель
3	Изучение программ по возрастным группам	воспитатели
4	Конструирование ППРС ДОУ в соответствии Требованиям ФОП ДО	
5	Презентация дидактических игр, пособий	Старший воспитатель, воспитатели

Педагогический совет №2

ТЕМА: «Нравственно-патриотическое воспитание через национальные, семейные традиции при изучении языков РТ»

ЦЕЛЬ: определить эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по направлению нравственность, воспитание патриотизмом, через национальные и семейные традиции при изучении татарского и родного языка

Дата проведения: ноябрь 2024г.

<i>№</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Ответственный</i>
1	Вступительное слово. Выполнение решения педагогического совета № 1	Заведующий ДОУ
2	Консультативный материал «Патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях ДОУ»	Исламова А.Г.
3	Выступление из опыта работы: «Дистанционные формы работы с родителями в ДОУ»	Гилазиева Э.Р.
4	Итоги тематического контроля: «Организация сотрудничества с родителями в рамках реализации ФОП ДО»	Ст. воспитатель
6	Из опыта работы «Нравственно — патриотическое воспитание дошкольников средствами музыки»	Муз. руководитель
7	Фото выставка «Будущие защитники»	Воспитатели групп
9	Принятие проекта решения педагогического совета №2	Заведующий ДОУ
Подготовка к педсовету		

	Социальный опрос педагогов «Традиции воспитания детей в детском саду и семье»	ст. воспитатель
	Тематический контроль «Организация сотрудничества с родителями в рамках реализации ФОР ДО»	Ст. воспитатель
	Подготовка к выставке фотоальбомов «Будущие защитники»	воспитатели

Педагогический совет №3

ТЕМА: «Совершенствование форм работы по трудовому воспитанию детей»

Цель: систематизация работы педагогического коллектива по трудовому воспитанию с детьми дошкольного возраста

ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ: дискуссия

ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ: март, 2024г

№	Мероприятия	Ответственный
1	Вступительное слово. Выполнение решения педагогического совета №2	Заведующий ДОУ
2	«Значение дидактических игр в трудовом воспитании дошкольников».	Самигуллина Г.Н.
3	Презентационный материал из опыта работы «Трудовое воспитание дошкольников как важное средство всестороннего развития личности ребёнка»	Мухтарова Г.Ф.
4	Деловая игра «Биржа педагогических идей»	Ст.воспитат
5	Итоги тематического контроля «Состояние работы по трудовому воспитанию детей» в младших группах	Ст. воспитат
6	Принятие проекта решения педагогического совета №3	Заведующий ДОУ
Подготовка к педсовету		
1	Консультационный материал для родителей «Развиваем трудолюбие с раннего детства»	Воспитатели
2	Тематический контроль «Состояние работы по трудовому воспитанию детей» в младших группах	Старший воспитатель
3	Смотр-конкурс «Лучший центр трудовой деятельности»	Заведующий, Ст. воспитатель
4	Раздаточный материал « Игры на формирование элементарных трудовых навыков дошкольников»	Воспитатели

Педагогический совет №4

Тема: «Результативность деятельности ДОУ за учебный 2024-2025 год»

ЦЕЛЬ: анализ условий развития дошкольников в ДОУ

ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ: круглый стол

ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ: май 2025

	Содержание работы	ответственный
1	Выступление по итогам педагогического совета №3	Заведующий ДОУ
2	Анализ воспитательно-образовательной работы в детском саду за учебный год	Ст. воспитатель
3	Анализ оздоровительной работы за учебный год.	медсестра
4	Результативность работы специалистов. Презентации.	специалисты
5	Подготовка к летней оздоровительной работе	Медсестра
6	Обсуждение и утверждение режима дня, сетки занятий, планирования на лето	Заведующий ДОУ
7	Представление воспитателей на награждение грамотами МКУ «Управление образования Высокогорского районного исполнительного комитета»	Заведующий ДОУ

2.1.3 Открытые коллективные просмотры (Взаимопосещения)

№	Мероприятия	сроки	Ответственные
1.	Организация игровой деятельности детей в младших группах	октябрь	Воспитатели младших групп
2	Создание условий для формирования математических представлений дошкольников через использование инновационных методов и форм организации работы с детьми в подготовительной группе	ноябрь	воспитатели
3	Формирование звуковой культуры речи через игровую деятельность»... в младшей разновозрастной группе	декабрь	Воспитатели
4	Организованная образовательная деятельность по познавательному развитию в средней группе	декабрь	Воспитатели
5	Организация кружковой деятельности во всех группах	январь	Воспитатели
6	Формирование и развитие у детей умений и навыков безопасного поведения в окружающей дорожно-транспортной среде во всех группах	февраль	Воспитатели
7	Квест-игра с родителями по здоровому образу жизни «О спорт – ты мир» в старших группах	февраль	Воспитатели

8	Организованная образовательная деятельность по обучению детей русскому языку в средней , в старших группах	март	Воспитатели
9	Организованная образовательная деятельность по музыкальному воспитанию в младших группах	март	Воспитатели
10	Организованная образовательная деятельность по физическому развитию во всех группах	апрель	Воспитатели
11	Итоговая образовательная деятельность по познавательному и речевому развитию во всех возрастных группах	апрель	Воспитатели

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	сентябрь	заведующий
Разработка правил по охране труда детского сада	октябрь	заведующий

2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Приказы по ДОУ	сентябрь	Заведующий
Номенклатура дел	сентябрь	Заведующий
Режим, занятия воспитанников		Старший воспитатель

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	Старший воспитатель
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	Старший воспитатель

ФИО работника	Должность	Дата аттестации
---------------	-----------	-----------------

Гилязиева Эндже Рашидовна Исламова Алсу Гумаровна Мухтарова Гелюся Фердинантовна Тимергалиева Адиля Зуфаровна Сафиуллина Лилия Альбертовна	Воспитатель Воспитатель Воспитатель Воспитатель Музыкальный руководитель	
--	---	--

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Старший воспитатель
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	Октябрь	заведующий

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Ноябрь	должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	Ответственный по охране труда
Организовать СОУТ	январь	заведующий
обучение по охране труда работников	по отдельному графику	заведующий
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	заведующий
Провести закупку:	до 1 января и до	

поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	1 сентября	
--	------------	--

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Контроль и руководство

Тематический контроль				
№	Тема	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	«Организация сотрудничества с родителями в рамках реализации ФОП ДО»	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель	
2	«Состояние работы по трудовому воспитанию детей» в младших группах	март	Заведующий, старший воспитатель	
3	Национальное воспитание детей в ДОУ	Апрель	Заведующий, старший воспитатель	
Фронтальная проверка				
1	Уровень готовности воспитанников подготовительных группы к обучению в школе	Апрель	Заведующий, старший воспитатель	
Оперативный контроль				
1	Санитарное состояние помещений группы	В течение учебного года	Заведующий , старший воспитатель	
2	Охрана жизни и здоровья дошкольников			
3	Выполнение режима дня			
4	Организация питания в группе			
5	Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения			
6	Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени			
7	Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня			
8	Подготовка воспитателя к занятиям			
9	Планирование ВОР с детьми			
10	Оформление и обновление информации в уголке для родителей			

11	Проведение родительских собраний, других форм организации работы с родителями			
12	Анализ занятий			
13	Организация прогулки			
14	Материалы и оборудование для реализации ОО "Познавательное развитие»			
15	Материалы и оборудование для реализации ОО "Художественно-эстетическое развитие "			
16	Материалы и оборудование для реализации ОО "Социально-коммуникативное развитие "			

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	сентябрь	заведующий, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФООП дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, старший воспитатель

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФООП: определить ответственных исполнителей; провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы; подготовить отчет	Сентябрь– октябрь	Старший воспитатель

Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	заведующий, старший воспитатель, завхоз
---	----------	--

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Назначить должностное лицо, ответственного за новостной блок «Электронного образования»	Сентябрь	Заведующий
Назначить должностное лицо, ответственного за соблюдение Санитарных норм в ДОУ.	Сентябрь	Заведующий
Настроить работу системы электронного документооборота для работы в системе «СЭДО ГКЗ»	Ноябрь	Заведующий
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь– ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	заведующий, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	Заведующий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	заведующий
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	заместитель заведующего по ХЧ
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	заведующий

Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий, бухгалтер

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: на утилизацию люминесцентных ламп; за закупку постельного белья и полотенец; смену песка в детских песочницах; дератизацию и дезинсекцию; проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий,
Организовать высадку в территории зеленых насаждений	апрель	заместитель заведующего по ХЧ
Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов	июль	заместитель заведующего по ХЧ

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	Старший воспитатель
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности	Один раз в квартал	Старший воспитатель

РППС		
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете)	Каждое полугодие	Старший воспитатель
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Заместитель заведующего по ХЧ, заведующий
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Контрактный управляющий
Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Заместитель заведующего по ХЧ
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Старший воспитатель
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Старший воспитатель
Создание комфортной пространственной среды		
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников	январь, август	заместитель заведующего по ХЧ, старший воспитатель
Организовать закупку: символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ	июнь–июль	контрактный управляющий
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	август	заместитель заведующего по АХЧ
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	заместитель заведующего по АХЧ

3.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Октябрь-ноябрь	Заведующий,
Утвердить план энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2023 год в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	ноябрь–декабрь	рабочая группа, заведующий
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	январь	заведующий

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации;	Сентябрь–октябрь	Заведующий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	руководители структурных подразделений
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению АТЗ
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению АТЗ, заместитель заведующего по ХЧ
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению АТЗ
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и		

внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
<p>Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории 	Сентябрь	Заместитель. заведующего по ХЧ, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<p>Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; – заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны; 	ноябрь	заведующий и ответственный за обслуживание здания
<ul style="list-style-type: none"> – заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; – заключить договор на ремонт инженерно-технических средств 	декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению АТЗ
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению АТЗ
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению АТЗ
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий, контрактный управляющий
Проводить антитеррористические инструктажи с	в течение года	ответственный за

работниками		проведение мероприятий по обеспечению АТЗ
-------------	--	---

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	заместитель заведующего по ХЧ, специалист по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	специалист по пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Организовать техническое обслуживание, ремонт и замену УЗДП в электроустановках детского сада	август	заведующий, заместитель заведующего по ХЧ
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Специалист по пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность котельной	сентябрь	оператор котельной, специалист по пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: вентиляционные камеры; циклоны;	октябрь	Заведующий, специалист по пожарной безопасности

фильтры; воздуховоды		
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	заведующий, специалист по пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заместитель заведующего по ХЧ, специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	специалист по пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель заведующего по ХЧ, специалист по пожарной безопасности
Проверить: огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др. ; устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре	в соответствии с технической документацией устройств	специалист по пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания	специалист по пожарной безопасности

	противопожарных систем	
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	заместитель заведующего по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	специалист по пожарной безопасности
Инженерно – технические противопожарные мероприятия		
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	октябрь-ноябрь	заведующий, специалист по пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной

		безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

3.3. Ограничительные меры

3.3.1. Профилактика COVID

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: СИЗ – маски и перчатки; дезинфицирующих средств; кожных антисептиков	Сентябрь, январь	Контрактный управляющий, бухгалтер, заместитель заведующего по ХЧ
Подготовить здание и помещения к работе: обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	еженедельно	заместитель заведующего по ХЧ
проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	октябрь, март	
следить за работой бактерицидных установок;	ежедневно	Медсестра
обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	еженедельно	заместитель заведующего по ХЧ
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	сентябрь, январь	медсестра
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)	В течение учебного года (ежедневно утром при входе в здание)	Медсестра, воспитатели
Обеспечить измерение температуры работникам и посетителям	В течение уч. года (ежедневно утром при входе в здание)	Медработник, ответственный по охране труда

Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток	в течение года – еженедельно по понедельникам	ответственный за охрану труда
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	в течение года – постоянно	заместитель заведующего по АХЧ
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: текущей уборки и дезинфекции	ежедневно	заместитель заведующего по АХЧ
генеральной уборки	в течение года – еженедельно	
Издать приказ о снятии ограничительных мероприятий	декабрь	заведующий
Проинформировать участников образовательных отношений о снятии ограничений: разместить сведения на официальном сайте и информационном стенде детского сада; разослать объявление в родительские чаты или провести родительское собрание	декабрь	старший воспитатель, воспитатель в группах

4. Приложения к годовому плану

4.1 План

мероприятий по противопожарной безопасности

в МДОУ «Ямашурминский детский сад «Йолдыз» на 2024- 2025 учебный год

Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней	Постоянно	Заведующий	
Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности: - приказа о назначении	Сентябрь	Заведующий	

ответственного за пожарную безопасность - приказа об установлении противопожарного режима в ДОУ			
Проведение повторных противопожарных инструктажей с работниками	Сентябрь, февраль	Заведующий	
Проведение внепланового противопожарного инструктажа в связи с организацией массовых мероприятий (новогодних елок)	Декабрь	Заведующий	
Проведение обучения работников	Ноябрь	Заведующий.	
Контроль соблюдения требований пожарной безопасности: - устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора - соблюдение противопожарного режима - соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий - содержание территории - содержание здания, помещений ДОУ и путей эвакуации - содержание электроустановок - учет и использование первичных средств пожаротушения в ДОУ - содержание пожарной сигнализации - проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядка	В течение года	Заведующий	
Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	Два раза в год	Заведующий	
Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	По договору с организацией	Соответствующая организация	
Регулярное оформление наглядной агитации по пожарной безопасности	Постоянно	Заведующий	
Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	Постоянно	Заведующий	
Проверка исправности наружных пожарных лестниц и проведение испытания их на прочность	Один раз в год	Заведующий	
Работа с воспитателями			
Организация методической работы: - обучение педагогов по ознакомлению детей с правилами	Постоянно	Заведующий Воспитатели всех возрастных групп	

<p>пожарной безопасности</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление уголков пожарной безопасности в групповых помещениях - приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками - участие в районных конкурсах на противопожарную тематику 			
<p>Разработка тематических планов по месячнику по пожарной безопасности</p>	Март	Воспитатели всех возрастных групп	
<p>Консультации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основы пожарной безопасности - Эвакуация детей из загоревшегося здания - Средства пожаротушения - Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах 	В течение года	Заведующий	
Работа с воспитанниками			
<p>Беседы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Труд пожарных» - «Знакомство с пожарной сигнализацией» - «Пожарный герой он с огнем вступает в бой» - «Причины возникновения пожара» - «Осторожное использование бенгальских огней» - «Первичные средства пожаротушения» - «Огонь – друг! Огонь – враг!» - «Электроприборы, электричество в вашем доме» 	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп	
<p>Игры-занятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Чего нельзя делать в отсутствие взрослых» - «Конструкторское бюро» создание пожарных машин любым способом: рисунок, лепка, аппликация, конструктор» - «Профессия пожарного» 	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп	
<p>Дидактические игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Опасные ситуации» - «В мире опасных предметов» - «Служба спасения – 01,02,03,04» «Горит – не горит» 	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп	
<p>Экскурсии и целевые прогулки</p>	В течение года	Воспитатели всех	

- «Кухня – не место для игр» - Экскурсия в прачечную		возрастных групп	
Оформление выставки детских рисунков «Береги свой дом от пожара»	Март	Воспитатели всех возрастных групп	
Работа с родителями			
Взаимодействие с родителями воспитанников по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности дома	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп	
Оформление стендов в группах по соблюдению правил пожарной безопасности	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп	
Консультации: - «Кухня – не место для игр!» - «Правила пожарной безопасности в быту и в общественных местах» -«Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей»	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп	

**План
мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму
в МДОУ «Ямашурминский детский сад «Йолдыз» на 2024 - 2025 учебный год**

№ п/п	Название мероприятий	Исполнитель	Ожидаемый результат выполнения мероприятия	Планируемый срок выполнения мероприятия
<i>Мероприятия с сотрудниками ДОУ</i>				
1	Ознакомление с планом мероприятий по противодействию экстремизма, терроризма, на 2024 – 2025 учебный год.	Гимадиева Л.М. - заведующий	Освещение на основе действующего законодательства любых проявлений дискриминации, насилия, расизма и	Сентябрь

2	Изучение администрацией, педагогами нормативных документов по противодействию экстремизма, терроризма	Гимадиева Л.М. – заведующий	экстремизма на национальной и конфессиональной почве	В течение года	
3	Инструктаж работников ДОУ по противодействию терроризма.	Гимадиева Л.М. – заведующий		Сентябрь	
4	Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом, терроризмом, на педагогических совещаниях, педагогических часах, совещаниях при заведующем.	Яруллина А.Р. – старший воспитатель		Постоянно	
5	Накопление методического материала по противодействию экстремизма, терроризма.	Воспитатели		Постоянно	
6	Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма, терроризма; обновление наглядной профилактической агитации.	Воспитатели	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников	В течение года	
7	Организация мероприятий, связанных с усилением пропускного режима, обеспечением непрерывного функционирования кнопок тревожной сигнализации.	Хасбиуллина А.И. – завхоз		Формирование навыков правильного поведения и практических действий в чрезвычайных и экстремальных ситуациях, связанных с терроризмом	Постоянно
8	Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании ДОУ при регулярном функционировании записи в журнал.	Гимадиева Л.М. – заведующий Хасбиуллина А.И. - завхоз		Обеспечение комплексной безопасности ДОУ	Постоянно
9	Регулярный, ежедневный осмотр и обход зданий, помещений.	Хасбиуллина А.И.- завхоз		Постоянно	
10	Обеспечение и контроль круглосуточного дежурства в ДОУ.	Гимадиева Л.М. – заведующий		Постоянно	

11	Обеспечить подготовку и размещение информации антитеррористического содержания на официальном сайте ДОУ.	Гимадиева Л.М. - заведующий	Освещение на основе действующего законодательства любых проявлений дискриминации, насилия, расизма и экстремизма на национальной и конфессиональной почве	Постоянно
Мероприятия с воспитанниками				
1	Проведение профилактических бесед по противодействию экстремизма, терроризма: - «Давайте жить дружно! Учимся решать конфликты»; - «Учимся жить в многоликом мире»; - «Доброта - дорога к миру».	Воспитатели	Формирование у детей дошкольного возраста толерантного мировоззрения, духовно-нравственной атмосферы и этнокультурного взаиморезащения	В течение года
2	Занятия по отработке практических навыков ОБЖ (игры-драматизации «Чрезвычайные ситуации», «Знаю. Умею. Делаю»), деловая игра «Антитеррор»	Воспитатели	Формирование навыков правильного поведения и практических действий в чрезвычайных и экстремальных ситуациях, связанных с терроризмом	В течение года
3	Проведение занятий по ориентировке в пространстве «Маршруты безопасности».	Воспитатели		В течение года
4	Проведение мероприятий в рамках месячника «Безопасность детей»	Воспитатели		Воспитание культуры толерантности и межнационального согласия
5	Мероприятия, посвященные Дню народного единства.	Воспитатели	Ноябрь	
6	Проведение мероприятий в рамках «День защиты детей»	Воспитатели	Июнь	
8	Привлечение работников силовых ведомств к проведению практических занятий с воспитанниками.	Воспитатели	В течение года	
Мероприятия с родителями				
1	Проведение родительских собраний с обсуждением вопросов, связанных с распространением	Гимадиева Л.М. - заведующий	Формирование активной жизненной и гражданской позиции	Сентябрь Май

	экстремистских взглядов среди населения.			
2	Регулярное информирование родителей воспитанников с целью профилактики экстремизма, терроризма	Воспитатели		Постоянно

План работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма в МБДОУ «Ямашурминский детский сад «Йолдыз» на 2024-2025 учебный год

Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
<i>Организационная работа</i>		
1. Составление планов работы по профилактике безопасности дорожного движения на год	Сентябрь — октябрь	Воспитатели
2. Оформление уголков безопасности дорожного движения в группах	Ноябрь	Воспитатели
3. Консультация для педагогов "Построение системы работы по изучению дошкольниками правил дорожного движения и мер безопасности на дорогах"	Декабрь 3-я неделя месяца	воспитатели
<i>Методическая работа</i>		
1. Оформление выставки в методическом кабинете	Сентябрь	воспитатели
2. Пополнение методического кабинета и групп методической, детской литературой и наглядными пособиями	В течение года	воспитатели групп
3. Контроль организации работы с детьми по теме "Дорожная азбука"	1 раз в квартал	заведующий
4. Обсуждение проблемы дорожно-транспортного травматизма на педагогическом совете	Февраль	Заведующий
5. Открытый просмотр занятия в подготовительной группе "Дорога и её элементы"	Ноябрь	воспитатель, музыкальный
6. Конкурс детских работ на тему "Правила дорожного движения"	По плану округа	воспитатели
7. Подбор и систематизация игр по всем группам по теме "Правила дорожного движения"	В течение года	воспитатели групп
8. Проведение «Недель безопасности дорожного движения»	Февраль	Ст. воспитатель Воспитатели
<i>Работа с детьми</i>		
1. Целевые прогулки: младшая и средняя группы; старшая и подготовительная группы	1 раз в 2 месяца 1 раз в месяц	воспитатели групп
2. Игры (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные)	Ежемесячно	воспитатели

3. Тематические вечера	1 раз в квартал	музыкальный руководитель, воспитатели
4. Занятия в группах: по ознакомлению с окружающим и развитию речи; изобразительной деятельности; конструированию	1 раз в квартал	воспитатели
5. Проведение мероприятий «Я соблюдаю ПДД»	В течение года	Ст. воспитатель, муз. руководитель, воспитатели
6. Участие в профилактических акциях : «Мои родители-ответственные водители», «Письмо водителю», «Засветись-стань заметнее»	Сентябрь-октябрь	Ст. воспитатель, воспитатели
7. Чтение художественной литературы: Т.И. Алиева "Ехали медведи", "Дорожная азбука", А. Иванов "Как неразлучные друзья дорогу переходили", С. Михалков "Моя улица", "Я иду через дорогу" и др.	В течение года	воспитатели
8. Чтение и заучивание стихотворений по тематике	В течение года	воспитатели
9. Загадывание детям загадок о дорожном движении	В течение года	воспитатели
10.Проведение ежедневных бесед-напоминаний «Минутка безопасности»	ежедневно	воспитатели
11. Просмотр диафильмов: "Загадки улицы", "Зебра на асфальте" "Правила дорожного движения", "Сердитый автомобиль"	В течение года	воспитатели
<i>Работа с родителями</i>		
1. Общее родительское собрание "Дорожная азбука" (с приглашением представителя ГИБДД)	Сентябрь	Заведующий
2. Оформление папки-передвижки "Правила дорожные детям знать положено"	Ноябрь	воспитатели
3. Участие родителей в подготовке и проведении занятий по правилам дорожного движения	1 раз в квартал	Заведующий
<i>Межведомственные связи</i>		
1. Участие представителя ГИБДД в проведении общего родительского собрания	Сентябрь	Заведующий
2. Участие инспектора ГИБДД в проведении занятий по правилам дорожного движения	1 раз в квартал	Заведующий
3. Привлечение школьников — выпускников детского сада и детей-шефов — к изготовлению атрибутов для игр и проведению занятий по тематике	В течение года	Заведующий

Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
8. Просмотр диафильмов: "Загадки улицы", "Зебра на асфальте" "Правила дорожного движения", "Сердитый автомобиль"	В течение года	Воспитатели
Работа с родителями		
1. Общее родительское собрание "Дорожная азбука" (с приглашением представителя ГИБДД)	Октябрь	Заведующий
2. Оформление папки-передвижки "Правила дорожные детям знать положено"	Ноябрь	воспитатели
3. Участие родителей в подготовке и проведении занятий по правилам дорожного движения	1 раз в квартал	Заведующий
4. Рекомендации по профилактике травматизма при движении на роликах, скейтборде, самокате, велосипеде.	март	воспитатели
Межведомственные связи		
1. Участие представителя ГИБДД в проведении общего родительского собрания	Октябрь	Заведующий
2. Участие инспектора ГИБДД в проведении занятий по правилам дорожного движения	1 раз в квартал	Заведующий
3. Привлечение школьников — выпускников детского сада и детей-шефов — к изготовлению атрибутов для игр и проведению занятий по тематике	В течение года	Заведующий

Годовой план по медицинскому обслуживанию детей в

МДОУ «Ямашурминский детский сад «Йолдыз»

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
I Организационная работа			
1.1	Приём документов при поступление в ДОУ, медицинская карта У – 028, копия мед.полиса, СНИЛС, свидетельство о рождении.	постоянно	медсестра
1.2	Формирование групп	август	Заведующая, медсестра
1.3	Составление планов оздоровления	август	медсестра
1.4	Оформление и ведение медицинских документов	постоянно	медсестра
1.5	Оформление документации поступающих детей	постоянно	Заведующая, медсестра

1.6	Контроль за соблюдением санэпидрежима в группах	постоянно	медсестра старший воспитатель
1.7	Контроль за соблюдением режима дня в группах	постоянно	медсестра старший воспитатель
1.8	Контроль за своевременным прохождением медосмотра детей и персонала ДОУ.	постоянно	медсестра
1.9	Контроль за проведением утренней гимнастики и после сна	постоянно	медсестра старший воспитатель
1.10	Составление годового отчёта и анализ заболеваемости	декабрь	медсестра
1.11	Составление отчёта за учебный год, анализ показателей здоровья	апрель	медсестра
2	<i>Профилактическая и оздоровительная работа</i>		
2.1	Осмотр детей при поступлении	в течение года	медсестра
2.2	Проведение антропометрии с оценкой физического состояния	Сентябрь Январь Апрель	медсестра
2.3	Контроль за соответствием мебели росту детей, контроль освещения	постоянно	медсестра
2.4	Диспансерное наблюдение за детьми с хроническими заболеваниями	в течение года	медсестра
2.5	Проведение оздоровительных мероприятий согласно плану оздоровительной работы.	в течение года	медсестра
2.6	Организация противозидемических мероприятий	в период подъёма заболеваемости	медсестра
3	<i>Противозидемическая работа</i>		
3.1	Контроль санитарно – гигиенического и противозидемического режима	в течение года	медсестра
3.2	Контроль за проведением профилактических прививок (по плану)	в течение года	медсестра
3.3	Контроль за планированием постановки реакции Манту	в течение года	медсестра
3.4	Контроль за работой утреннего фильтра	в течение года	медсестра
3.5	Своевременная изоляция заболевшего ребёнка в течение дня	в течение года	медсестра
3.6	Контроль за приготовлением и использованием дез. растворов	в течение года	медсестра
3.7	Своевременное проведение карантинных мероприятий в группах с инфекционными заболеваниями	в течение года	медсестра
3.8	Анализ инфекционной заболеваемости	в течение года	медсестра
4	<i>Организация питания детей.</i>		
4.1	Контроль за организацией питания	в течение года	медсестра
4.2	Ведение утверждённой документации (Журнал сырых продуктов, бракеражный журнал, и др.).	в течение года	медсестра

4.3	Анализ питания (выполнение натуральных норм)	в течение года	медсестра
5	Санитарно – просветительная работа.		
5.1	Проведение индивидуальных бесед с родителями вновь поступивших детей	в течение года	медсестра
5.2	Консультации для родителей	в течение года	медсестра
5.3	Участие в родительских собраниях	в течение года	медсестра
5.4	Информация для родителей о прививках, которым подлежит ребёнок	в течение года	медсестра
5.5	Информирование родителей о карантинах в группе, профилактических и карантинных мероприятиях	в течение года	медсестра
5.6	Информирование родителей о результатах осмотров	в течение года	медсестра
5.7	Информирование родителей о планирующихся оздоровительных мероприятиях	в течение года	медсестра
5.8	Уголки здоровья	в течение года	медсестра
6	Лекции для родителей		
6.1	Роль семьи и детского сада в формировании здоровья детей	сентябрь	медсестра
6.2	Рациональное питание - залог здоровья	декабрь	медсестра
6.3	Семь шагов к здоровью	март	медсестра
6.4	Витамины и минералы – незаменимые компоненты питания	июнь	медсестра
7	Работа с персоналом		
7.1	Оказание первой неотложной помощи	в течение года	медсестра
7.2	Осуществление контроля за соблюдением требований санитарных правил	в течение года	медсестра
7.3	Периодические медосмотры сотрудников и аттестация на знание настоящих санитарных норм не реже 1 раза в год	Февраль Август	медсестра
7.4	Санэпидрежим в группах в период сезонного подъёма заболеваемости ОРЗ и гриппом	Ноябрь Декабрь Январь	медсестра
8	Организационно-методические мероприятия		
8.1	Профилактика гриппа	Сентябрь	медсестра
8.2	Профилактика ОРВИ	Октябрь	медсестра
8.3	Профилактика пневмонии	Ноябрь	медсестра
8.4	Профилактика плоскостопия	Декабрь	медсестра
8.5	Профилактика кишечных заболеваний	Январь	медсестра
8.6	Профилактика авитаминоза	Февраль	медсестра
8.7	Профилактика клещевого энцефалита	Март	медсестра

Годовой план работы базового детского сада

МДОУ «Ямашурминский детский сад «Йолдыз»

Тема: "Нравственное воспитание на основе национального наследия татарского народа в условиях реализации национального образования в дошкольном образовании в соответствии с требованиями ФОП"

Цель: повышение профессиональных компетенций педагогов детских садов на базе Ямашурминского детского сада "Йолдыз", обмен опытом работы, методическое обеспечение организации деятельности дошкольных образовательных организаций за счет применения новых современных эффективных технологий в условиях реализации ФОП

Задачи:

1. изучение и анализ трудностей в области формирования этнокультурной компетентности дошкольников, нравственного воспитания на основе национального наследия татарского народа;
2. повышение компетентности педагогов и родителей в процессе культурного и этнокультурного образования детей в дошкольных образовательных учреждениях.
3. обобщение и распространение положительного опыта деятельности базовых детских садов в условиях реализации ФОП;
4. обеспечение доступности информации о деятельности базового детского сада, размещение на сайте;

Детские сады, относящиеся к базе "Ямашурминский детский сад «Йолдыз» :

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Иске-Казанская основная общеобразовательная школа Высокогорского муниципального района Республики Татарстан, дошкольная группа

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ташлы Ковалинский детский сад «Кояшкай»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мульминская средняя общеобразовательная школа Высокогорского муниципального района Республики Татарстан, дошкольная группа

Детские сады Высокогорского муниципального района

№	Тема , вид деятельности	Время	Ответственный
1	Информирование закрепленных дошкольных образовательных учреждений о методических мероприятиях	сентябрь	Старший воспитатель
2	Оказание помощи педагогам подшефных детских садов И садов Высокогорского муниципального района по возникшим трудностям в работе, по вопросам	в течение года	Заведующий, старший

	национального образования детей		воспитатель
3	Круглый стол- деловое совещание с заведующими закрепленными детскими садами Тема: "Использование современных технологий социализации в образовательном процессе с дошкольниками"	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
4	Семинар-практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
5	Круглый стол Тема: «Мотивация и мобильность педагогов в профессиональной самореализации при переходе на применение ФОП ДО»",	февраль	Старший воспитатель
6	Онлайн-консультации через сайт ДОУ, по e-mail почте, через сети Интернет	В течение года	Старший воспитатель
7	Круглый стол «Проектная деятельность как средство патриотического воспитания дошкольников»	март	Старший воспитатель, воспитатели
	Онлайн консультация «Методика руководства сюжетно-ролевыми играми в детском саду»	апрель	воспитатели
	Анкетирование « Потребности в знаниях и компетенциях»	апрель	Старший воспитатель
	Онлайн консультация ««Развитие речи и творческих способностей детей дошкольного возраста средствами театрализованной деятельности».	май	воспитатели
	Мастер – классы: «Проведение утренней гимнастики в разных возрастных группах» «Современные игровые технологии в развитии речи детей» «Современные подходы к организации развивающей среды в ДОУ способствующей музыкальному развитию дошкольников» дошкольного возраста “Акыллы уеннар” “Кейс- технология” «Интеллектуальное развитие дошкольников через логико-математические игры» “Формирование финансовой грамотности у детей	В течение года	Тимергалиева А.З , Гилазиева Э.Р. Старший воспитатель Муз руководитель Хадиева Г.И. Старший воспитатель Исламова А.Г. Мухтарова

	старшего дошкольного возраста”		Г.Ф.
	Конкурсы : 1. Республиканский конкурс “Авыл укытучысы” 2. Республиканский конкурс “Гаилә- ил терәге”” 3. Республиканский конкурс “Иң милли тәрбияче”		Заведующий, старший воспитатель

План преемственной работы с МБОУ Ямашурминская СОШ

Цель: значение школы в системе образования и воспитания детей дошкольного возраста в рамках деятельности национального ресурсного центра.

№	Мероприятия	Время проведения	Ответственный
	<p>Задачи совместной работы детского сада и школы:</p> <p>Обеспечение готовности детей к школе в соответствии с ФОП. Продолжение внедрения форм совместной работы и инновационных методов.</p> <p>Совершенствование работы по внедрению новых здоровьесберегающих технологий организации безопасности жизнедеятельности.</p> <p>Продолжение работы по патриотическому и национальному воспитанию через эмоционально-ценностное отношение детей к родному краю, народу, родному языку, традициям, искусству.</p>		Заведующий, старший воспитатель
	<p>Методическая работа.</p> <p>Комплектование 1-го класса</p> <p>Составление и обсуждение перспективных планов по ознакомлению детей со школой.</p> <p>Путешествие в школу. Праздничная церемония.</p> <p>Ознакомление учителей начальных классов с</p>		Заведующий, старший воспитатель,

	<p>программой детского сада.</p> <p>Ознакомление воспитателей с программой обучения в 1 классе.</p> <p>Участие в празднике” Азбука”</p> <p>Посещение педагогами занятий с целью ознакомления детей с формами работы в детском саду.</p> <p>Посещение воспитателями уроков 1 класса.</p> <p>Анализ адаптационного прохождения выпускников детского сада, посещение воспитателями уроков 1 класса с целью выявления недостатков в воспитании и образовании.</p> <p>Путешествие в школу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Знакомство со зданием, классами, спортивным залом, актовым залом, библиотекой. - Посещение школьного музея. <p>Во взаимодействии со школой показывал театры, сказки.</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация выставок. <p>Проведение мастер – классов для педагогов: “Акыллы уеннар” “Формирование финансовой грамотности у детей “</p>		воспитатели
	<p style="text-align: center;">Работа с родителями.</p> <p>Разъяснение ведения дел в рамках ФОП. Методическая, педагогическая помощь, родителям с подготовкой детей к школе. "Скоро в школу!" консультации ; Организация выставок. Интервью "Как подготовить ребенка к школе" Тестирование "Готов ли ваш ребенок к школе?" Родительское собрание.(Приглашение</p>		Старший воспитатель, воспитатели

	учителей начальных классов)		
--	-----------------------------	--	--

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ямашурминский детский сад «Йолдыз» на 2024/2025 учебный год, утвержденным заведующим 31.08.2025, ознакомлены:

<i>№ п/п</i>	<i>Ф. И. О.</i>	<i>Должность</i>	<i>Дата</i>	<i>Подпись</i>
1	Яруллина А.Р.	Старший воспитатель	31.08.2024	
2	Гилазиева Э.Р.	Воспитатель	31.08.2024	
3	Исламова А.Г.	Воспитатель	31.08.2024	
4	Мухтарова Г.Ф.	Воспитатель	31.08.2024	
5	Самигуллина Г.Н.	Воспитатель	31.08.2024	
6	Тимергалиева А.З.	Воспитатель	31.08.2024	
7	Хадиева Г.И.	Воспитатель	31.08.2024	
8	Сафиуллина Л.А.	Музыкальный руководитель	31.08.2024	
9	Хасбиуллина А.И.	Медсестра заместитель заведующего по хозяйственной части	31.08.2024	